

Ленинградское областное
государственное бюджетное
учреждение культуры
«Театр драмы и кукол
«Святая крепость»

УТВЕРЖДАЮ
художественный руководитель-
директор

Лабецкий Ю.Е.



"06" октября 2023г.

Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность ответственного за антикоррупционную работу.
- 1.2. Решение о назначении ответственного за антикоррупционную работу и освобождении от должности принимается художественным руководителем-директором театра (приказом).
- 1.3. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости и в связи с изменением антикоррупционного законодательства.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу в своей деятельности руководствуется:
 - действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - уставом театра, локальными нормативными актами театра;
 - настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- 1.5. Ответственный за антикоррупционную политику должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - Нормативные акты в области противодействия коррупции
 - Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Методы убеждения, установления контактов, аргументации своей позиции;
 - Трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - режим работы театра;
 - Антикоррупционную политику театра;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.6. Ответственный за антикоррупционную работу подчиняется непосредственно художественному руководителю-директору театра.

1.7. На время отсутствия ответственного за антикоррупционную работу (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за антикоррупционную работу исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками организации требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению.
- 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов.
- 2.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов.
- 2.4. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений.
- 2.5. Содействие реализации работниками организации обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры РФ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 2.6. Организация правового просвещения работников организации по вопросам противодействия коррупции.
- 2.7. Содействие проведению проверки соблюдения работниками требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 2.8. Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов театра противодействию коррупции.
- 2.9. Взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 2.10. Содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках организации, полученных в ходе своей деятельности.
- 2.11. Информирование художественного руководителя – директора театра о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства.
- 2.12. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям.
- 2.13. Мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства.
- 2.14. Мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

3. ПРАВА

Ответственный за антикоррупционную работу вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, заключенным трудовым договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом художественного руководителя - директора от 06. № 35-пд.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров М.Г. Репина М.Г. Репина
06 октября 2023 г.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Ответственный за антикоррупционную работу Журавлев С.Н. Журавлев С.Н.
06 октября 2023 г.

Ответственный за антикоррупционную работу _____
_____ г.